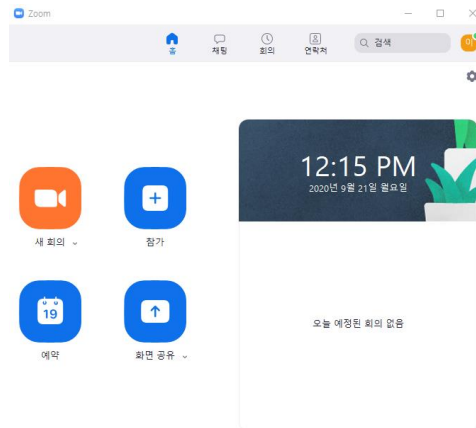
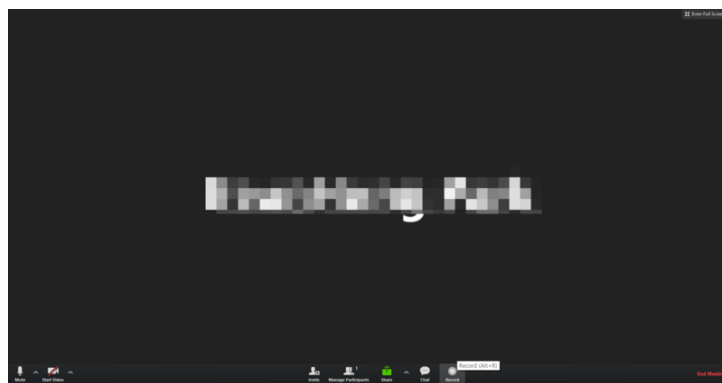


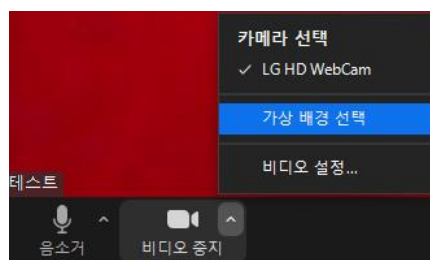
1. Zoom 을 실행합니다. PPT 화면을 공유해야 하기 때문에 '새 회의'를 선택하시면 됩니다.



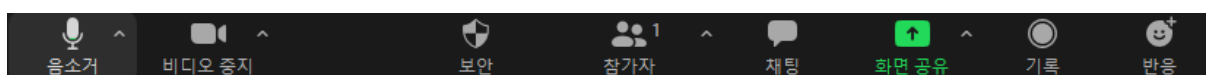
2. 새 회의를 클릭하면 이런 창이 뜨고요.

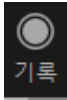
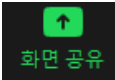


3. 왼쪽 하단에 비디오 시작을 클릭하고 가상 배경 선택을 합니다.

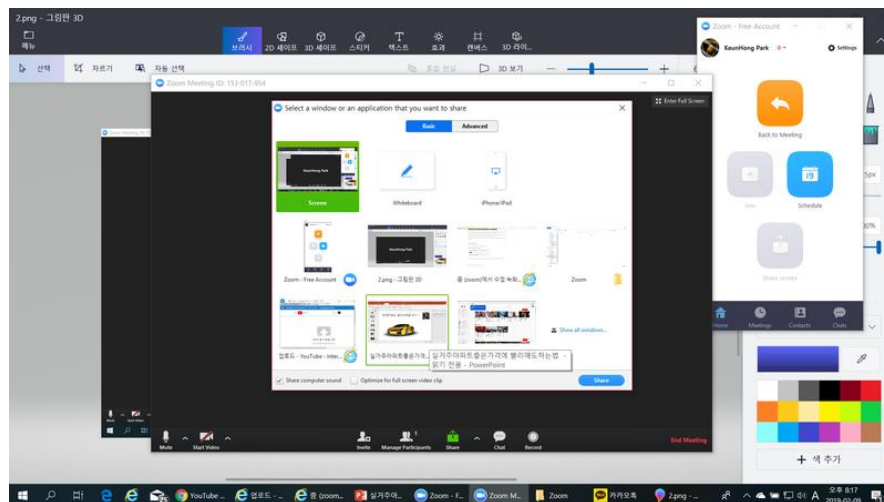


4. 오른쪽 하단 메뉴에 '기록'버튼이 보입니다. 일단 화면을 띄워야 해서 녹화하지 말고 다음 단계로 넘어갑니다. 녹화 파일은 기본적으로 PC의 내문서>ZOOM 폴더에 저장됩니다.



5. 그 다음  '기록' 메뉴 좌측의  '공유' 버튼을 누르시면 녹화하고자 하는 창을 선택해서 화면에 띄울 수가 있습니다.

power point 를 활용해서 녹화를 할 예정이라 PPT 화면을 선택하고 오른쪽 하단의 '공유' 버튼을 누르시면 됩니다.



6. 프레젠테이션 작업 화면이 전체 화면에 나타납니다. 상단에는 ZOOM 메뉴들이 보입니다.



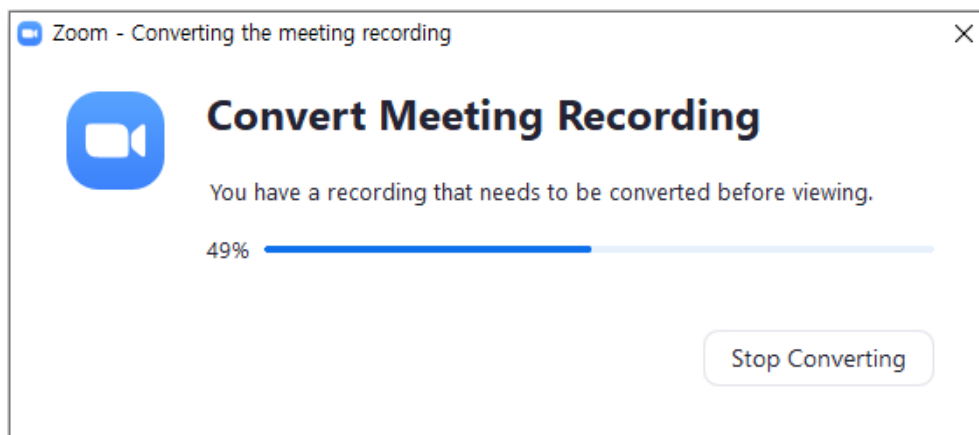
7. ZOOM 메뉴 제일 우측의 더 보기 (〃) 버튼을 누르시면 하단에 기록 메뉴가 보입니다. 거기서 기록(Alt+P)를 실행하시면 녹화가 시작되고 중단하고 싶으면 기록일시중단(Alt+P)를 누르시면 됩니다.



8. 모든 녹화가 종료가 되면 우측하단에 **‘종료’** 를 클릭하면 **‘모두에 대해 회의 종료’** 버튼이 나타나며 이를 클릭합니다.



9. **내문서>ZOOM 폴더**에 MP4 파일로 강의 녹화가 저장됩니다.



- Zoom 의 무료버전(기본)은 총 녹화 시간이 40 분임, 녹화 시 볼륨을 키워서 녹화
- 외부 소음이 녹화파일에 들어가지 않도록 가급적 개별 마이크 사용을 권장합니다.