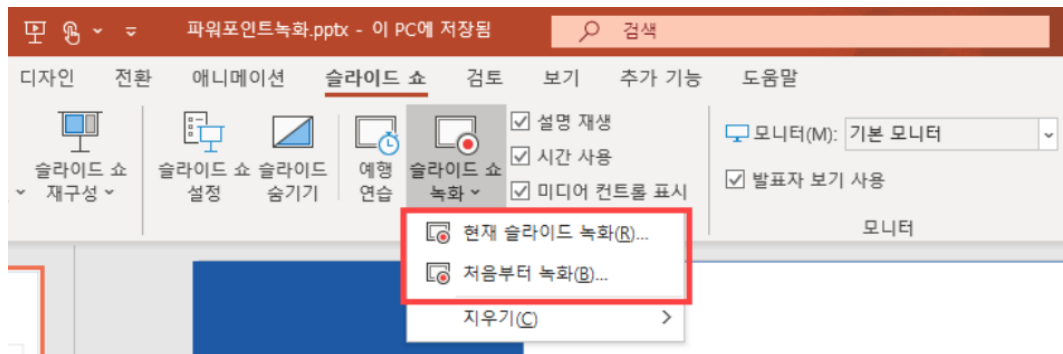


## PPT로 강의 동영상 만들기

- 화면에 들어갈 프로필 사진을 별도로 첨부하여 보내 주세요.

- 1) [슬라이드쇼 녹화]를 클릭하면 아래 그림과 같이 '현재 슬라이드 녹화'와 '처음부터 녹화'가 있습니다. 강의를 파워포인트 PPT의 처음부터 시작을 한다면 '처음부터 녹화'를 클릭하시면 됩니다.



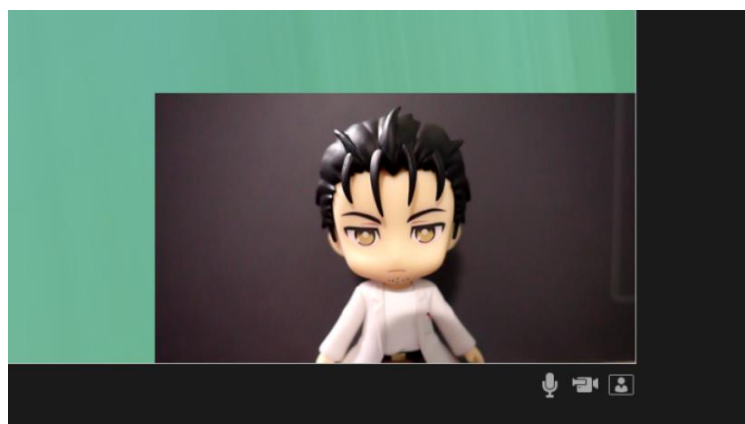
- 2) [설정] 메뉴에서는 "마이크 선택"과 "카메라 선택"을 할 수 있습니다.

음성 입력장치로 어떤 마이크를 사용할 지, 영상 입력장치로 어떤 카메라를 사용할 지를 선택하는 메뉴입니다.

- 3) 카메라 끄기

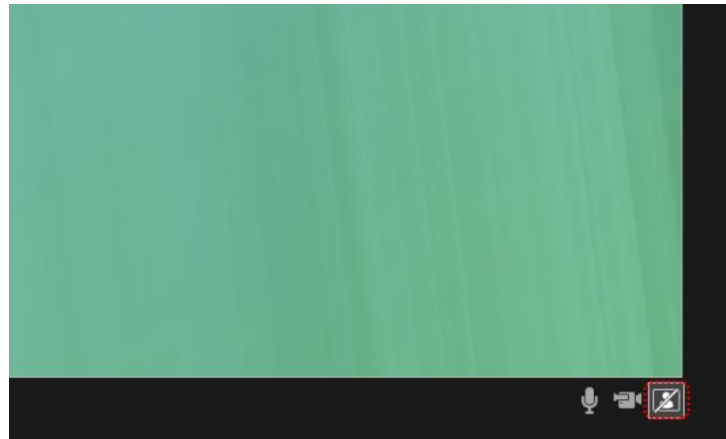
우하단에 웹캠 등 컴퓨터에 연결된 카메라로 입력되고 있는 화면이 보입니다.

- 일반적으로 여기에는 강연자의 모습이 보입니다.
- 카메라가 연결되어 있지 않으면 이런 화면은 안 보입니다.



- "카메라 미리 보기 끄기(Ctrl + J)"를 선택하면 카메라 화면이 안 보이게 됩니다. 하지만 이 상태에서는 카메라 녹화는 계속 되고 있고, 슬라이드 녹화 중인 화면에서만 표

시가 안 되는 것입니다.

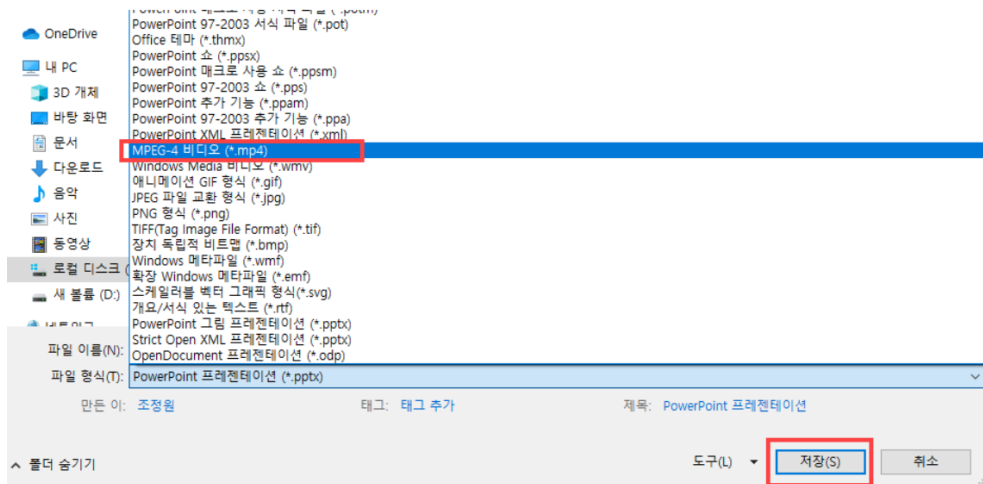
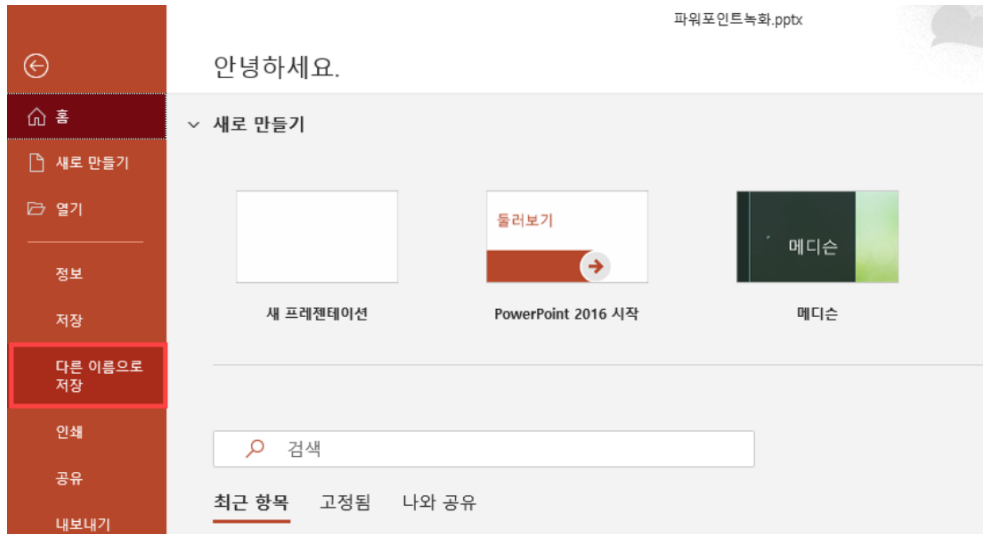


- 파워포인트 PPT에서 카메라 영상을 녹화하게 되면 우측하단에 화면이 나와서 발표 PPT를 가리는 경우가 있기 때문에 "카메라 끄기(Ctrl+K)"를 선택해서 카메라 입력 자체를 꺼주시면 됩니다.

- 4) 모든 설정이 완료되었다면 왼쪽 상단의 녹음/녹화 버튼을 클릭하세요. 숫자가 나오면서 바로 진행이 됩니다.



- 5) 모든 녹음/녹화가 완료되었으면 중지 버튼을 클릭하면 자동으로 저장됩니다. 그럼 파워포인트 PPT를 다시 한번 확인하면 강의를 하면서 필기를 했던 것이 슬라이드에 반영되어 있습니다. 이는 지우면 안됩니다.
- 6) 최종 확인 후에 상단 메뉴 [파일] > [다른 이름으로 저장] 을 클릭하세요. 그리고 파일 형식을 MPEG-4 비디오(\*.mp4)로 저장하십시오. 그럼 영상 인코딩이 시작되며 기다리고 있으면 완성이 됩니다. 영상으로 인코딩 하는 과정이 오래 걸립니다. 중간에 멈추면 안되고 기다리기 바랍니다.



7) 인코딩이 모두 완료되면 저장된 mp4파일을 열어 소리의 크기를 최종 확인하시기 바랍니다.